

CARLOS MARX 388 • PASEOS UNIVERSIDAD I • IXTAPA, JAL. • C.P.48280
• CELULAR 044-322- 135 6486 •
CORREO ELECTRÓNICO LORELU90@HOTMAIL.COM.MX

LORENA SOLORIO MEZA

LICENCIADO EN TURISMO

INFORMACIÓN PERSONAL

- ESTADO CIVIL: [REDACTED]
- NACIONALIDAD: Mexicana.
- FECHA DE NACIMIENTO: [REDACTED]
- EDAD: [REDACTED]
- LUGAR DE NACIMIENTO: [REDACTED] Jalisco.
- R.F.C.: SOML810801-JQ3
- CURP: [REDACTED]
- IMSS: [REDACTED]

EDUCACIÓN

- | | |
|-------------|--|
| 1987 - 1993 | Primaria EMILIANO ZAPATA

Puerto Vallarta, Jal.
<i>Certificado.</i> |
| 1993 – 1996 | Escuela Sec. Tec. No. "81"
Puerto Vallarta Jal.
Certificado. |
| 1996 – 1999 | Preparatoria "REGIONAL DE PUERTO VALLARTA,
U. de G."
Puerto Vallarta, Jal.
Certificado. |
| 1997 – 1999 | Diplomado "REGIONAL DE PUERTO VALLARTA,
U. de G."
Puerto Vallarta, Jal.
Certificado. (Diplomado en Servicios Turísticos) |
| 1999 – 2003 | Universidad "CENTRO UNIVERSITARIO DE LA
COSTA, U. de G."
Puerto Vallarta. Jal.
Lic. Administración de Empresas Turísticas
Título. Excelencia Académica |

Feb. – Jun. 2007 Diplomado “ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS.”

Puerto Vallarta, Jal.

Diploma 97 promedio. (CENTRO UNIVERSITARIO DE LA COSTA).

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Enc. 2009 – Sep. 2012

H. Ayuntamiento de Puerto Vallarta

DESARROLLO SOCIAL

Puesto: Coordinador de Programas Sociales.

Actividades:

- Enlace Municipal de Empleo (Municipal)

Encargada de la Bolsa de Trabajo, para la colocación de los ciudadanos desempleados o con expectativas de mejores oportunidades.

Enlace con empresas de la Iniciativa Privada para la Promoción de Vacantes.

Reclutamiento y Cartera de candidatos de acuerdo al Perfil.

Entrevistas para conocer el perfil y expectativas de cada Ciudadano.

Reuniones con representantes de Recursos Humanos de los diferentes giros de empresas de la ciudad.

Coordinación y Participación con el Servicio Nacional de Empleo del Estado de Jalisco para la realización de las Ferias de Empleo en Puerto Vallarta.

Encargada de bajar Programas Sociales a los colaboradores en diferentes empresas del sector privado del Municipio de Puerto Vallarta.

- Mi Parque es Mi Casa (Municipal)

Diagnostico y revisión de las áreas verdes en las colonias de Puerto Vallarta.

Reunión con Juntas Vecinales para la presentación del Proyecto y firmas de Acta Comunitaria por Acuerdo.

Supervisión y Seguimiento de la Obra para la colocación de los Módulos Infantiles y Aparatos de Ejercicio en las diferentes colonias aprobadas.

- Estancias Infantiles (Federal)

Enlace con la Instancia Sedesol del Gobierno Federal del programa de Estancias Infantiles.

Ago. 2007 - Dic. 2009

Proyectos Programa Hábitat 2007 - 2008.

Puesto: Asesor Encargado de Módulo de la Estrategia de Combate a la Pobreza / Asistente - Promotor.

Actividades:

Participación en la Creación administrativa de los proyectos.

Elaboración de Carpetas Técnicas.

Logística en los proyectos.

Promoción en el proyecto de los Módulos de la Estrategia de Combate a la Pobreza.

Enlace con diferentes instituciones para promoción de programas de gobierno.

Jefe Directo: [REDACTED] Coordinador del Programa Hábitat y Espacios de Rescate Públicos.

Enc. 2006 - Ago. 2007

Hotel Playa del Sol Grand.

Puesto: Jefe de Recursos Humanos.

Actividades:

Apego y cumplimiento de políticas y procedimientos de la empresa.

Atención esmerada a Colaboradores, Jefes / Líderes de áreas.

Impartir Cursos de Inducción y Capacitación.

Recorridos de la Comisión de Seguridad e Higiene

Coordinación de las diferentes Brigadas de la Unidad Interna de Protección Civil.

Escuchar necesidades y seguimiento en el cumplimiento de las mismas.

Delegar responsabilidades de manera objetiva, logrando que los resultados del departamento sean alcanzados.

Preparar informes periódicos para Gerencia General y Dirección de R.H. Implementación e innovación continua de mejores fuentes y medios de reclutar, seleccionar, evaluar y contratar a colaboradores.

Control preciso en faltas, retardos, permisos, vacaciones, incapacidades, rotación y renuncias de todos los colaboradores del hotel.

Responsable de servir de guía en la interpretación y aplicación de las políticas y procedimientos de personal establecidas por áreas y empresa.

Gestionar y Fomentar un ambiente de trabajo óptimo a través de capacitación, guía y motivación de su personal a cargo como en todas las áreas.

Responsable de concientizar, canalizar y evitar Riesgos de Trabajo.

Desarrollar e Implementa análisis comparativos de sueldos, compensaciones y beneficios.

Desarrollar y gestionar programas para mejorar el clima laboral y la comunicación interna.

Participar activamente en Juntas de comités Ejecutivo, Operaciones y en

Briefing de áreas.

Administrar mediante una planeación los presupuestos de nómina y Staffing Guide.

Revisión de tarjetas de checar e investigar las anomalías.

Realizar la prenomina para el pago oportuno a los colaboradores.

Revisión de la nomina de los colaboradores.

Llevar el control del calendario de vacaciones del personal.

Realizar entrevistas a candidatos, contrataciones.

Jefe Directo: [REDACTED], Gerente Regional de Recursos Humanos.

Grupo Playa del Sol.

Nov. 2005 – Ene. 2006

Corporativo Grupo Playa del Sol.

Puesto: Asistente de Reclutamiento y Selección.

Actividades:

Reclutamiento, Selección y Contratación del Personal posiciones Gerentes y Directores de área, para oficinas corporativas y de los Hoteles del Grupo.

Reclutamiento en otros Estados.

Aplicación de Test.

Análisis Foda de cada candidato para presentarlo a la Dirección de Recursos Humanos.

Jefe Directo: [REDACTED]

Humanos.

Grupo Playa del Sol.

Dic. 2004 – Nov. 2005

Hotel Barceló Premium La Jolla de Mismaloya.

Puesto Asistente de Recursos Humanos.

Actividades:

Reclutamiento, Selección y Contratación del Personal.

Seguimiento a Vencimientos de Contratos de personal Eventual,

Elaboración de Contratos Determinados e Indeterminados.

Expedientes Colaboradores.

Credenciales

Plantilla

Reporte de Rotación, Staffing Guide.

Prenomina, Ausentismos e Incidencias.

Captura de Incapacidades

Altas, Bajas, Modificaciones ante el IMSS, Sistema Proceso.

Envío de Avisos Variables Bimestrales.

Seguimiento formato "Riesgo de Trabajo"

Desglósé de Propinas por eventos y All Inclusive.

Jefe Director, [REDACTED] Gerente Regional de Recursos

Humanos.

Hotel La Joya de Mismaloya.

Ago. 2004- Dic. 2004

Centro Universitario de la Costa, Campus, Puerto Vallarta, Jal.

Puesto: Coordinador Operativa del Proyecto Premio de Excelencia por la Calidad, API 2004.

Actividades:

Encuestas para Turismo Nacional y Extranjeros.

Control de Encuestas, Distribución de las encuestas para Embarcaciones locales y Cruceros Internacionales.

Base de Datos, vacío de encuestas.

Graficas, resultados de investigación.

Distribución de Encuestas a las 11 personas a mi cargo.

Feb. – Jun 2004

Hotel Presidente Intercontinental

Puesto: Asistente Ama de Llaves

Actividades:

Reporte y Distribución a Camaristas de los Cuartos Ocupados.

Administración de Personal Ama de Llaves, (Permisos con y sin goce de sueldos, vacaciones)

Supervisión de Cuartos Limpios, Cuartos Muestra.

Control de Suministros de Limpieza y Amenidades.

Base de Datos del Control de presupuesto de cada mes.

Apoyo en el Presupuesto de cada mes con el Ama de llaves y con la persona encargada de División Cuartos.

Ago-Nov 2003

Centro Universitario de la Costa, Campus, Puerto Vallarta, Jal.

Puesto: Encuestador del Proyecto Premio a la Excelencia 2003.

Actividades:

Aplicaba las encuestas a los turistas que viajaban en las embarcaciones locales y a la de los Cruceros Internacionales.

Feb – Jun 2003

Escuela de Inglés Práctico.

Puesto: **Asesor Educativo.**

Actividades:

Me dedicaba a la venta de paquetes de los que ofrece la escuela de idiomas Inglés Práctico.

Feb – May 2002

Hotel Sheraton Bugarvilias

Puesto: **Vendedora de Boutique's**

Actividades:

Me encargaba de la Boutique de Ropa de Manta.
Atendía a los huéspedes.
Corte de Caja.

Jun-Sep 1998

Burger King

Puesto: **Empleada General**

Actividades

De empleada General (Actividades Varias)

Feb – Jun 1997

Papelería Serví Marina

Puesto: **Atención a Clientes**

Vender los artículos de papelería, atención a clientes.

IDIOMAS

Inglés 60%

CONOCIMIENTOS

MICROSOFT WORD

MICROSOFT POWER POINT

MICROSOFT EXCEL

INTERNET

CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN EL DIPLOMADO DE
SERVICIOS TURÍSTICOS EN LA PREPARATORIA REGIONAL
DE PUERTO VALLARTA Y EN EL CENTRO UNIVERSITARIO
DE LA COSTA.

CURSOS

PRIMER CONGRESO NACIONAL DE TURISMO EN PUERTO VALLARTA SOBRE SUSTENTABILIDAD

TERCER CONGRESO NACIONAL DE TURISMO EN PUERTO VALLARTA SOBRE ECOTURISMO.

CONGRESO IBEROAMERICANO DE TURISMO RURAL EN PUERTO VALLARTA.

SIMPOSIUM NACIONAL SOBRE TURISMO EN MAZATLÁN.

PRIMER FORO HOTELERO SOBRE RECURSOS HUMANOS, GERENCIA GENERAL, ALIMENTOS Y BEBIDAS Y MARKETING.

SEGUNDO FORO HOTELERO SOBRE GERENCIA GENERAL, ALIMENTOS Y BEBIDAS Y MARKETING.

PRIMER CRUZADA SOBRE LA CALIDAD EN JALISCO

SEGUNDA CRUZADA SOBRE LA CALIDAD EN JALISCO

CONFERENCIA MAGISTRAL SOBRE EL TURISMO DE MICHOACÁN EN LA CIUDAD DE MORELIA, EXPUESTA POR EL SUB SECRETARIO DE TURISMO DEL MISMO ESTADO.

SEMINARIO DE HABILIDADES DIRECTIVAS (Marzo – Mayo 2007)

TALLER DE PRIMEROS AUXILIOS (Mayo – Junio 2007)

CONFERENCIA DE DIFERENTES SECRETARÍAS DE GOBIERNO (SEP, SEGURO POPULAR, FONAES, CORETT, IPROVIPE, etc.) (Junio 2008)

TALLER PARA FACILITAR LA CURP (Octubre 2008)

PRACTICAS PROFESIONALES:

EMPRESA	PUESTO	DURACION
MAYAN PALACE MARINA	HOSTESS	DOS MESES
CAFÉ DESARTISTES	COCINA Y MESERA	DOS MESES
WESTIN REGINA	CONCIERGE Y HOSTESS	UN MES
PRESIDENTE INTER-CONTINENTAL	VENTAS Y GRUPOS Y CONVENCIONES	UN MES
HOTEL SHERATON BUGANBILIAS	RECURSOS HUMANOS Y CAPACITACION	UN MES

REFERENCIAS PERSONALES

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]